

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8 del 20/12/2018

Il giorno giovedì 20 dicembre 2018 alle ore 17.15, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il nuovo Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione P.T.O.F. aa.ss. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022;
3. Iscrizioni a.s. 2018/2019: criteri di precedenza e criteri per l'acquisizione dei dati;
4. Individuazione membri Comitato di Valutazione;
5. Variazioni Programma Annuale 2018;
6. Rinnovo contratto assistenza anno 2019 Ditta ARGO di Ragusa;
7. Donazioni;
8. Ratifica autorizzazione esperti esterni;
9. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

1. BERGAMASCHI Grazia - Dirigente Scolastico
2. FRUTTERO Cinzia - Docente
3. GIORGETTI Marilena - Docente
4. LAURETANO Sonia - Docente
5. MALAZZI Umberto - Docente
6. RUSSO Gabriella - Docente
7. ORSINA Tiziana - Personale A.T. A.
8. BONOMI Isabella - Genitore
9. BORSATTI Federico - Genitore
10. FURNO Loris - Genitore
11. MIGNOSI Flavio - Genitore
12. MINESSO Diego - Genitore
13. NERI Maria Teresa - Genitore

Assenti:

1. DANIELE Anna Maria - Docente

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Mignosi Flavio assistito con funzioni di segretaria dalla sig.ra Orsina Tiziana.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. con i seguenti punti:

- Nr. 9 Affidamento servizio di cassa con Banco B.P.M.;
- Nr. 10 D.P.O. - Incarico;
- Nr. 11 Stipula convenzione per campetto;
- Nr. 12 Gestione tempi scuola;
- Nr. 13 Stipula contratto con Arcademia per progetto

Constatata la validità della seduta, si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### **PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene letto dal Presidente e, messo ai voti, approvato con 13 voti favorevoli.

### **PUNTO 2 – APPROVAZIONE P.T.O.F. AA.SS. 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022**

Il Dirigente scolastico illustra il PTOF sintetizzato in 4 ambiti:

1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO
2. LE SCELTE STRATEGICHE
3. L'OFFERTA FORMATIVA
4. ORGANIZZAZIONE.

Il Collegio Docenti ha approvato il PTOF in data 19/12/2018. Il Piano, da quest'anno, è stato inserito nel format del MIUR in SIDI ed è continuamente aggiornabile.

Sarà inserita la copertina, già predisposta lo scorso a.s., scelta tra i lavori effettuati dagli alunni e premiati in occasione di apposito Concorso interno anche per la scelta del logo scolastico.

Il format sarà inoltre completato con il numero della delibera del Consiglio di Istituto e l'inserimento degli estremi dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente si sofferma in particolare sulla "mission" e la "vision" nonché su Priorità e Traguardi dell'ultimo *Rapporto di AutoValutazione*, sul *Piano di Miglioramento* in fase di attuazione e sui principali *elementi di innovazione*.

Il Dirigente Scolastico segnala che compare ancora il plesso di scuola primaria di Baveno. La sig.ra Neri M.T. osserva che potrebbe essere cancellato dal .pdf poiché potrebbe creare confusione per le iscrizioni; il Dirigente risponde che, poiché questi dati sono stati caricati automaticamente dal MIUR, su di essi non è opportuno effettuare variazioni. Non vi saranno problemi per le iscrizioni poiché il codice del plesso di scuola primaria di Baveno non comparirà per la scelta. In data odierna si è constatato che su SIDI non compare il codice del plesso di Baveno.

Con riferimento alla sperimentazione MODi - citata fra gli elementi di innovazione - la sig.ra Neri M.T., unitamente alla sig.ra Bonomi I. chiedono delucidazioni in merito. Il Dirigente Scolastico invita il Prof. Malazzi ad illustrare il modello didattico sperimentale. Il Prof. Malazzi illustra in modo specifico sia la sperimentazione della scuola primaria che quella della scuola secondaria. I genitori chiedono in particolare se la sperimentazione impedisca di svolgere interamente il programma ministeriale delle discipline scolastiche. Interviene per un ulteriore approfondimento il Dirigente Scolastico che spiega come ormai dall'anno 2012 le linee guida ministeriali siano le "Indicazioni Nazionali per il curricolo"; anche la più recente modifica del modello di valutazione utilizzato nella scuola del primo ciclo, ha fissato nella valutazione delle competenze l'azione più significativa dell'azione didattica. In questo quadro, nel primo ciclo di istruzione, la valutazione descrive le competenze raggiunte dagli alunni, fermo restando il modello dei voti in decimi per le singole discipline. Nella scuola secondaria di primo grado è cambiato l'esame di Stato con una riduzione del numero di prove, finalizzato a una verifica semplificata e a una valutazione che tiene conto del percorso scolastico dell'alunna/o. Interviene la Prof.ssa Russo G. che spiega che in tutte le classi è ormai consolidato il lavoro didattico per competenze e che sono molto importanti l'apprendimento collettivo e il lavoro di gruppo (attività di Laboratorio che si effettua per gruppi di classi diverse), attività sperimentata anche nelle fasi dell'Orientamento degli alunni non solo delle classi 3<sup>a</sup> della scuola secondaria. Le Aziende che si avvicinano con le scuole apprezzano maggiormente gli alunni che sanno lavorare in team.

Con riferimento al tempo scuola il Dirigente Scolastico comunica che per la scuola secondaria di primo grado sono presenti i quadri orari sia del tempo normale che quello del tempo prolungato. Come già illustrato al Collegio Docenti il Dirigente Scolastico spiega che non è possibile rimuovere la tabella del tempo normale inserita dal MIUR, anche se nell'Istituto è presente esclusivamente il tempo prolungato di 36 ore settimanali. Il Dirigente Scolastico ha pertanto inserito una nota di approfondimento ove è specificato che è attivo solo il tempo prolungato.

La sig.ra Neri chiede informazioni in merito al quadro orario che differenzia il tempo normale dal prolungato; il Dirigente Scolastico illustra puntualmente le differenze. La sig.ra Neri chiede inoltre delucidazioni in merito alle attività previste in relazione al PNSD - Azione 6 - Linee guida per politiche attive di BYOD; anche in questo caso il prof. Malazzi U. - Animatore Digitale dell'Istituto - fornisce le opportune spiegazioni.

In merito al Piano di Formazione del personale docente il Dirigente Scolastico comunica che sarà inserito a seguito delle decisioni prese in sede di Collegio Docenti il 19/12/2018.

A seguito dell'esposizione da parte della Dirigente il PTOF 2019/2022 è approvato dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 53/2018**.

### **PUNTO 3 – ISCRIZIONI A.S. 2019/2020: CRITERI DI PRECEDENZA E CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DI DATI**

Il Dirigente Scolastico fornisce informazioni in merito alla Circolare Ministeriale n° 18902 del 7 novembre 2018, che disciplina le iscrizioni alle prime classi delle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020. La medesima prevede che le domande di iscrizione possano essere presentate esclusivamente on line, a partire dal 7 gennaio al 31 gennaio 2019.

La Nota MIUR (*punto 2.1*) sopra richiamata, in previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, recita: “la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell’ammissione, mediante delibera del Consiglio di Istituto da rendere pubblica prima dell’acquisizione delle iscrizioni con affissione all’albo, con pubblicazione sul sito *web* dell’istituzione scolastica e, per le iscrizioni *on line*, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola”.

A tale proposito il Dirigente Scolastico legge i criteri approvati nel Consiglio di Istituto del 30/11/2017 con delibera n. 44/2017; al termine della lettura il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità i criteri per l’accoglimento delle domande di iscrizione alla Scuola dell’Infanzia e alla Classe 1<sup>a</sup> di della Scuola Primaria secondo le seguenti priorità:

### **SCUOLA DELL’INFANZIA**

In ogni situazione di **precedenza** la medesima sarà accordata ad **alunno/a con diversa abilità di tipo fisico**.

1. Riconferme residenti in località sede del plesso;
2. Riconferme residenti in Comune di Baveno;
3. Riconferme residenti fuori Comune di Baveno;
4. Nuovi iscritti residenti in località sede del plesso;
5. Nuovi iscritti residenti in Comune di Baveno;
6. Nuovi iscritti residenti fuori Comune di Baveno con fratello/sorella che frequenterà la medesima Scuola dell’Infanzia nell’anno scolastico di riferimento per l’iscrizione;
7. Nuovi iscritti residenti fuori Comune di Baveno con genitori ambedue con impegni lavorativi documentati e con familiari residenti nel Comune di Baveno;
8. Nuovi iscritti residenti fuori Comune di Baveno con genitori ambedue con impegni lavorativi documentati;
9. Nuovi iscritti residenti fuori Comune di Baveno non sede di scuola dell’Infanzia Statale;
10. Anticipatari residenti in località sede del plesso;
11. Anticipatari residenti in Comune di Baveno;
12. Anticipatari residenti fuori Comune di Baveno con familiari residenti nel Comune di Baveno – località sede del plesso;
13. Anticipatari residenti fuori Comune di Baveno con familiari residenti nel Comune di Baveno.

**N.B.:** PRIMA DELL’ACCOGLIMENTO DI B/I ANTICIPATARI (*di cui ai punti 10 e successivi*) SARA’ CONCESSO DI TRASFERIRE NEL PLESSO EVENTUALI ISCRITTI – NON ANTICIPATARI – RESIDENTI NEL COMUNE DI BAVENO E IN ESUBERO NELL’ALTRO PLESSO DELL’ISTITUTO.

### **SCUOLA PRIMARIA**

In ogni situazione di **precedenza** la medesima sarà accordata ad **alunno/a con diversa abilità di tipo fisico**.

1. Residenti in località sede del plesso con fratello/sorella che frequenterà la medesima Scuola Primaria nell’anno scolastico di riferimento per l’iscrizione;
2. Residenti in Comune di Baveno con fratello/sorella che frequenterà la medesima Scuola Primaria nell’anno scolastico di riferimento per l’iscrizione;
3. Residenti in località sede del plesso;
4. Residenti in Comune di Baveno;
5. Residenti fuori Comune di Baveno con fratello/sorella che frequenterà la medesima Scuola Primaria nell’anno scolastico di riferimento per l’iscrizione.

La Nota MIUR sopra richiamata (*punto 2.2*) recita anche: “... i dati personali raccolti e successivamente trattati si riferiscono prevalentemente a soggetti minori di età. ... Le ulteriori informazioni raccolte dalle scuole attraverso l’integrazione e l’adeguamento del modulo di iscrizione devono essere strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto a ciascuno specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel Piano triennale dell’offerta formativa (cfr. art. 5, par.1, lett.c) del Regolamento (UE) 2016/279). La valutazione della pertinenza e non eccedenza delle informazioni può essere condotta verificando rispettivamente se i dati raccolti siano effettivamente attinenti e correlati alla finalità considerata e se la stessa, tenuto anche conto del bagaglio informativo già a disposizione della scuola, possa essere comunque validamente raggiunta con l’esclusivo uso dei dati personali già raccolti dalla scuola e selettivamente individuati. A tale proposito, si richiama la nota della scrivente Direzione generale dell’ 1 aprile 2015, prot. n. 2773, nella quale si rammenta che sono qualificati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità delle iscrizioni i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori di alunni/studenti. Le richieste di

informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, ovvero per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, sono definite con delibera del Consiglio di Istituto che evidenzia in maniera puntuale i criteri sottesi, in modo da rendere comprensibile l'indispensabilità delle informazioni raccolte rispetto a ciascuna finalità perseguita".

Come gli anni passati il Dirigente propone di deliberare in merito all'inserimento della richiesta del requisito di una ulteriore cittadinanza rispetto a quella dichiarata, esclusivamente a fini statistici, per le rilevazioni che le scuole sono tenute a compilare sia per il Ministero che per la Regione.

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico, **il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di richiedere alle Famiglie quale "ulteriori informazioni" soltanto la seguente:**

**ALTRE CITTADINANZE OLTRE A QUELLA ITALIANA**

*con la seguente motivazione:*

Dato richiesto ai fini statistici.

Tutto quanto concordato e sopra delineato è approvato dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 54/2018.**

#### **PUNTO 4 – INDIVIDUAZIONE MEMBRI COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Dirigente Scolastico comunica i nominativi dei n°2 docenti scelti - come di competenza - dal Collegio Docenti Unitario quali membri del Comitato di Valutazione, in data 19/12/2018: gli insegnanti Enrica Borgonovi (Scuola dell'Infanzia) e Sonja Berga (Scuola Primaria).

Il Consiglio di Istituto, verificate le disponibilità alla candidatura, individua all'unanimità - come di competenza - il terzo docente nella persona della prof.ssa Gabriella Russo (Scuola Secondaria di I grado) e i n°2 seguenti Genitori: sig.ra Isabella Bonomi e sig. Loris Furno.

La scelta dei n°5 membri di competenza degli Organi Collegiali dell'Istituto è così completata; si attende ora la nomina del componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Tutto quanto concordato e sopra delineato è approvato dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n. 55/2018.**

#### **PUNTO 5 – VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2018**

Il D.S.G.A. illustra le nuove entrate registrate dopo il Consiglio di Istituto del 30/10/2018.

##### Finanziamenti da Privati vincolati

Finanziamento da parte di Genitori di € 80,30 quale integrazione quota per acquisto libri di testo.

La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P07 – Progetto Assistenza Scolastica.

Finanziamento da parte dell'Associazione Genitori IC Fogazzaro di Baveno di € 1.403,00 quale assegnazione per Progetto proposta dall'Associazione Arca di Noè/Arcademia di Omegna per lo svolgimento di "Laboratori dell'Arte" rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria di Oltrefiume.

La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P03 – Progetto.

Finanziamento da parte di Genitori di € 1.028,80 ( di cui € 28,80 quale donazione Associazione Genitori) quale aumento quote per Progetti Area Umanistica, a seguito dell'uscita didattica a Torino delle classi III scuola secondaria di I grado per visita al Teatro Regio e assistere alle prove dell'Opera "La Traviata" il giorno 04/12/2018. per acquisto libri di testo.

La somma assegnata verrà iscritta al Progetto P03 – Progetti Area Umanistica – Teatro, Lingua Straniera, Musica e Danza.

Assestamento spese di assicurazione personale docente /ATA e alunni: le variazioni in assestamento rispetto alla previsione sono pari a + € 53,00 da finanziamento genitori per assicurazione alunni e - € 45,00 da finanziamento del personale. La variazione complessiva da iscrivere all'Aggregato A01 sarà di € 8,00.

Assestamento introito per acquisto Nuovo Diario Amico da parte delle famiglie degli alunni: la variazione in aumento rispetto alla previsione è pari a € 3,90. La variazione sarà iscritta all'Aggregato A02.

##### Finanziamenti da Stato vincolati

Finanziamento MIUR per DL 104 ART. 8 Orientamento 2018 pervenuta il 13/12/2018 tramite accreditamento in conto di Tesoreria per un importo di € 110,50.

La somma assegnata verrà iscritta al Progetti P01 – Progetto Uscite Didattiche per finanziare le uscite effettuate quest'anno nell'ambito delle attività promosse a livello provinciale per l'orientamento degli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado.

Finanziamenti da Comune vincolati

Finanziamento Comune di Baveno tramite accreditalamento in conto di Tesoreria per un importo di € 1.108,31, quale quota in acconto somma assegnata a seguito della firma della Convenzione con il Comune per la gestione dei servizi scolastici a.s. 2018/2019 per la somministrazione merende nei plessi di scuole dell'Infanzia. La somma verrà iscritta al Progetto P08 – Progetto Convenzioni con l'Ente Locale.

Si riepilogano pertanto le variazioni:

Entrate			
02.04.	finanziamento da stato	vincolati	€ 110,50
05.02.002	finanziamento da famiglie	vincolati per assicurazione	€ 53,00
05.02.003	finanziamento da famiglie	vincolati per att. umanistiche	€ 2.431,80
05.02.007	finanziamento da famiglie	vincolati per diario	€ 3,90
05.04	finanziamento da privati	vincolati	€ 80,30
05.04.001	finanziamento da privati	vincolati per assicurazione	€ - 45,00
04.05.001	finanziamento da Comune	vincolati	€ 1.108,31
			€ 3.742,81

**Variazione n.16)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 80,30 quale finanziamento per acquisto libri testo delibera di apportare le seguenti variazioni:

- Entrate 05/04– finanz. privati vincolati € 80,30 pertanto l'Aggregato passa da € 1.000,00 a € 1.080,30
- Spese P07 – Progetto Assistenza Scolastica € 80,30 pertanto il Progetto passa da € 13.651,37 a € 13.731,67

**Variazione n.17)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 110,50 quale contributo MIUR vincolati per orientamento scolastico delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/04– finanz. MIUR vincolati € 110,50 pertanto l'Aggregato passa da € 1.765,10 a € 1.875,60
- Spese P01 – Progetto Uscite Didattiche € 110,50 pertanto il Progetto passa da € 17.573,54 a € 17.684,04

**Variazione n.18)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 1.028,80 quale contributo genitori vincolati per attività Teatro Regio di Torino, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/003– finanz. genitori vincolati € 1.028,80 pertanto l'Aggregato passa da € 2.450,00 a € 3.478,80
- Spese P03 – Progetto Area Umanistica € 1.028,80 pertanto il Progetto passa da € 7.208,90 a € 8.237,70

**Variazione n.19)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 1.108,31 quale contributo Comune vincolato per servizi in Convenzione, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/001– finanz. Comune vincolati € 1.108,31 pertanto l'Aggregato passa da € 3.821,80 a € 4.930,11
- Spese P08 – Progetto Convenzione Comune € 1.108,31 pertanto il Progetto passa da € 12.411,38 a € 13.519,69

**Variazione n.20)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 53,00 quale finanziamento assicurazione alunni e una minor entrata rispetto alla previsione di € 45,00 quale finanziamento assicurazione del personale, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/002– finanz. Ass.ne alunni vincolati € 53,00 pertanto l'Aggregato passa da € 3.439,00 a € 3.492,00
- Entrate 05/04/001– finanz. Ass.ne personale vincolati - € 45,00 pertanto l'Aggregato passa da € 270,00 a € 225,00
- Spese A01 – Funz.Amm.vo Gen.le € 8,00 pertanto l'Aggregato passa da € 10.852,46 a € 10.860,46

**Variazione n.21)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 3,90 quale finanziamento nuovo diario amico, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/007– finanz. diario alunni vincolati € 3,90 pertanto l'Aggregato passa da € 1.116,50 a € 1.120,40
- Spese A02 – Funz.Amm.vo Gen.le € 3,90 pertanto l'Aggregato passa da € 7.729,44 a € 7.733,34

**Variazione n.22)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata rispetto alla previsione di € 1.403,00 quale contributo Associazione Genitori vincolati per attività Laboratorio Teatrale, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 05/02/003– finanz. genitori vincolati € 1.403,00 pertanto l'Aggregato passa da € 3.478,80 a € 4.881,80
- Spese P03 – Progetto Area Umanistica € 1.403,00 pertanto il Progetto passa da € 8.237,70 a € 9.640,70

Le variazioni al programma annuale 2018 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con **Delibera n.56/2018**.

#### **PUNTO 6 – RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA ARGO DI RAGUSA ANNO 2019**

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio d'Istituto il rinnovo del contratto di Assistenza per l'anno 2019 con la ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa relativamente ai software di seguito indicati e brevemente illustrati dal D.S.GA. :

Prodotti inclusi dal tetto max canone assistenza	
Alunni web scuole obbligo	€ 130,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB	€ 0,00
Bilancio Web Scuole Obbligo	€ 120,00
CERTIFICAZIONE UNICA (*)	€ 0,00
Emolumenti win scuole obbligo	€ 120,00
Fisco Web (770, IRAP, IVA)	€ 160,00
Inventario win	€ 150,00
Personale win scuole obbligo	€ 120,00
SMS Area Didattica	€ 0,00
Totale	€ 800,00
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	
Prodotti esclusi dal tetto max canone assistenza	
Argo Albo Pretorio	€ 190,00
ARGO XML per AVCP	€ 30,00
GECODOC PRO STORAGE ILLIM.	€ 490,00
MODULO AMMIN. TRASP. INCLUSO (*)	€ 0,00
SQL ANYWHERE	€ 130,00
MODULO AMM. TRASP. INCLUSO	€ 0,00
SCUOLANEXT PLUS Scuole Obbligo	€ 650,00
Totale	€ 1.430,00
IMPORTO TOTALE DA FATTURARE	€ 2.290,00
	+ I.V.A. 22% = <b>€ 2.793,80</b>
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva la proposta del Dirigente Scolastico di rinnovo del contratto di Assistenza con la Ditta "ARGO SOFTWARE" s.r.l. di Ragusa relativamente ai software sopra elencati al costo complessivo di € 2.290,00 + I.V.A al 22%. con **Delibera nr. 57/2018**.

#### **PUNTO 7 – DONAZIONI**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto le donazioni pervenute dalle Associazioni qui di seguito elencate:

- A) Associazione Genitori IC "Fogazzaro" di Baveno la somma di € 1.461,80 così suddivisa:

- 1) € 1.403,00 quale finanziamento per la realizzazione del Progetto con l'Associazione Arca di Noè/Arcademia di Omegna rivolto agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume;
  - 2) € 30,00 quale contributo per famiglia in difficoltà per corso di nuoto in orario curricolare rivolto agli alunni delle classi 2<sup>a</sup> - 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria di Oltrefiume;
  - 3) € 28,80 quale contributo per famiglie in difficoltà per viaggio d'istruzione a Torino in data 04/12/2018;
- B) Associazione "Genitori Bambini" di Feriolo ha donato del materiale di facile consumo per la scuola dell'infanzia di Feriolo acquistato presso il Centro Didattico Borgione di San Maurizio Canavese come qui di seguito specificato:
- 1) Nr. 20 pezzi di colla stick 20 g;
  - 2) Nr. 1 tunnel a cilindro trasparente;
  - 3) Nr. 1 set elementi per percorsi;
  - 4) Nr. 1 dischi sensoriali in silicone;
  - 5) Nr. 5 pezzi nastri adesivi colorati in carta;
  - 6) Nr. 20 pezzi nastri adesivi h. 1,5;
  - 7) Nr. 20 pezzi nastri adesivi h. 2,5.

Preso atto di quanto descritto dal Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, l'accettazione delle donazioni indicate con **Delibera n. 58/2018**.

Il Dirigente Scolastico dà lettura della comunicazione pervenuta in data 17/12/2018 dal Responsabile dell'Ufficio Istruzione. Nella comunicazione si informa la scuola che l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ha informato l'Ufficio Istruzione della necessità di sostituire alcuni giochi da giardino presso le scuole dell'infanzia. L'Ufficio ha pertanto messo a disposizione il budget per l'acquisto di 2 giochi da esterno per l'Infanzia di Oltrefiume e alcuni giochi per l'Infanzia di Feriolo. Verrà data informazione alle insegnanti delle rispettive scuole.

#### **PUNTO 8 – RATIFICA AUTORIZZAZIONE ESPERTI ESTERNI**

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

1. Sig. Gatti Piero in data 10/11 e 12 dicembre per fotografare gli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo durante le attività didattiche;
2. Sigg. Trisconi Adriano e Bargiga Laura in data 20 dicembre 2018 per consegna regali di Natale agli alunni della scuola dell'Infanzia di Feriolo;
3. Sig.ra Caiazza Carlotta in data 27 novembre per intervento in classe 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> della scuola primaria di Oltrefiume e in data 20 dicembre in classe 4<sup>a</sup> scuola primaria Oltrefiume nell'ambito del progetto Coop – "Educazione al consumo consapevole";
4. Sigg.ri Sabatella Simone e Buonafina Lorenzo all'ingresso a scuola in data 22 e 29 novembre dalle ore 14.00 alle ore 16.00 per un incontro con gli alunni di classe 3<sup>a</sup> sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito del progetto Progetto "First aid child 2pt"
5. Sigg.re Borghetti Silvia e Scodellaro Maria Luisa a partire dal 16 novembre per interventi rivolti agli alunni della scuola primaria di Feriolo nell'ambito del progetto proposto dal Comune di Baveno denominato "Libroteca";

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che saranno rilasciate autorizzazioni all'ingresso a scuola come qui di seguito specificate:

1. Sig.ra Borghi Elena in classe 5<sup>a</sup> scuola primaria di Oltrefiume in data 09 gennaio e 06 febbraio nell'ambito del progetto "Casa Sicura" proposto dall'ASL V.C.O.;
2. Sig.ra Porta Rossella nell'ambito del Progetto Giosport proposto dal CSI Comitato Provinciale di Verbania rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo e finanziato dal Comune di Baveno;
3. Sig.ra Petruccio Cristina nell'ambito del Progetto Giosport – rivolto agli alunni della scuola primaria Oltrefiume e Progetto Fantathlon rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia Feriolo e Oltrefiume. I Progetti sono entrambi proposti dal CSI Comitato Provinciale di Verbania e finanziati dal Comune di Baveno.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati e autorizza la Dirigente Scolastica a concedere l'autorizzazione all'ingresso ai nuovi esperti con **delibera n. 59/2018**.

## **PUNTO 9 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA A BANCO B.P.M. S.P.A. 01/01/2019 – 31/12/2022**

Il Dirigente Scolastico comunica che la Convenzione di cassa con l'Istituto Bancario BANCO POPOLARE per la gestione del Servizio di Tesoreria, ormai scaduta è in proroga sino al 31/12/2018.

In data 04/10/2018 il Consiglio di Istituto con delibera n. 41/2018 ha avviato per la IV volta la procedura di gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001 alle condizioni previste nello schema tipo di convenzione comunicato dal MIUR con nota del 20/12/2013, prot. 9834;

Vista la lettera di invito prot.n. 6843 del 15/10/2018 per la stipula della convenzione di cassa per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2022;

Visti i documenti, le offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti e conservati agli atti della Scuola;

Viste le valutazioni effettuate dalla Commissione Tecnica come da verbale in data 19/11/2018, depositato agli atti della Scuola;

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituto BANCO B.P.M. S.p.a. è risultato unico soggetto ad aver presentato la documentazione per la partecipazione alla gara di cui alle premesse;

la documentazione è risultata conforme alle richieste;

la graduatoria provvisoria è stata affissa all'albo e non vi sono stati ricorsi;

il Consiglio di Istituto neo eletto, viene pertanto informato in prima seduta dell'esito della suddetta procedura e nell'incontro odierno formalizzerà la procedura di autorizzazione del Dirigente Scolastico alla stipula della Convenzione di cassa con l'Istituto in indirizzo;

la Convenzione di cassa per il servizio di tesoreria di questa Istituzione scolastica avrà pertanto efficacia con decorrenza **01/01/2019** sino al **31/12/2022**.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula della Convenzione di cassa che l'Istituto BANCO B.P.M. S.p.a. indicato all'unanimità con **Delibera n. 60/2018**.

## **PUNTO 10 – AFFIDAMENTO INCARICO D.P.O.**

Il D.S.G.A. illustra brevemente quanto già anticipato nella precedente seduta del Consiglio di Istituto in merito alle attività da porre in essere per l'adeguamento al Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali.

1. In data 15/10/2018 è stato stipulato l'Accordo di Rete denominato "D.P.O. in Rete" con scuola capofila I.C. Verbania Intra e partecipanti IC Alto Verbano, IIS "Cavalieri" di Verbania e IIS "Dalla Chiesa-Spinelli" di Omegna e IC "Fogazzaro" di Baveno. L'Accordo ha come oggetto la collaborazione fra istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:
  - ✓ Gestione dell'attività negoziale finalizzata a reperire un esperto, comune a tutte le istituzioni scolastiche aderenti, in qualità di responsabile per la protezione dei dati come da Regolamento Europeo 2016/679;
  - ✓ Formazione di tutto il personale in materia di privacy;
2. L'accordo di rete, formalizzato il 15/10/2018 con scuola capofila IC di Verbania Intra avrà durata sino al 30/11/2019. L'istituto capofila metterà a disposizione della rete oltre al D.S.G.A. anche un assistente amministrativo che curerà tutte le attività istruttorie e di gestione nel rispetto del codice dei contratti e delle linee guida ANAC.
3. La Rete si è prontamente attivata per individuare il RESPONSABILE PROTEZIONE DATI cui affidare l'incarico; la scuola capofila ha messo in atto le procedure necessarie per la selezione ed ha comunicato l'esito della gara agli Istituti aderenti. In data 27/11/2018 l'Istituto capofila ha redatto il Contratto per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. acronimo in italiano D.P.O. acronimo in inglese) con l'Avvocato Mattia Tacchini di Verbania con decorrenza 27/11/2018 sino al 27/11/2019 per un importo annuo complessivo di € 1.599,00 IVA compresa. La quota del nostro Istituto sarà riversata all'I.C. di Verbania Intra che provvederà al pagamento dell'unica fattura elettronica come segue: un primo acconto di € 600,00 – come da convenzione nell'anno 2018 - e un saldo di € 999,00 da versare entro il 15/11/2019.

L'Istituto ha preso i primi contatti con il professionista in data 20/12/2018 e contestualmente ha formalizzato – con prot.n. 8768 – l'atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Nella stessa giornata, i dati di contatto sono stati comunicati al



Garante della Privacy. Nel primo incontro l'Avvocato Mattia Tacchini ha comunicato di voler effettuare una ricognizione con il personale addetto alla tutela dei Dati Personali (Dirigente Scolastico, DSGA, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici e personale docente) delle misure organizzative e tecniche messe in atto per la Protezione dei dati. Si è inoltre reso disponibile per informare in una assemblea pubblica, da organizzarsi anche con il contributo della Rete, i genitori in merito alla normativa sulla sicurezza posta in essere per la salvaguardia dei minori, con particolare riferimento all'utilizzo dei cellulari.

Il Consiglio d'Istituto, unanime, prende atto dell'avvio del servizio e autorizza il Dirigente Scolastico a mettere in atto tutte le pratiche per l'adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/279 in particolare l'affidamento dell'incarico R.P.D. – D.P.O. con **Delibera nr. 61/2018**.

#### **PUNTO 11 – STIPULA CONVENZIONE PER CAMPETTO**

La Dirigente informa che è pervenuta dall'amministrazione Comunale la richiesta di rendere nuovamente accessibile alla comunità di Feriolo il "campetto" adiacente la Scuola Primaria di Feriolo. Il "campetto" sarà destinato alla Scuola – in uso esclusivo – durante l'orario scolastico – e reso accessibile al pubblico, con apposita regolamentazione, in orario non scolastico. Si propongono le modalità di gestione già sperimentate nell'ultimo periodo dell'a.s. 2015/2016.

Il Consiglio d'Istituto, unanime, prende atto della richiesta di cui sopra e autorizza il Dirigente Scolastico a formalizzare l'accordo per l'utilizzo del "campetto" di Feriolo con **Delibera nr. 62/2018**.

#### **PUNTO 12 – GESTIONE TEMPI SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio la decisione assunta all'unanimità dal Collegio Docenti Unitario in data 19/12/2018 di comunicare all'Amministrazione Comunale che - a partire dall'a.s. 2019/'20 - il personale docente di Scuola Primaria non garantirà più il servizio di vigilanza durante l'attività di mensa scolastica in quanto:

- ✓ il tempo scuola attivato nelle Scuole Primarie dell'Istituto è di 27 ore settimanali, ovvero un **tempo normale**; nell'organico del personale docente assegnato all'istituto non è pertanto prevista apposita assegnazione di risorse di personale da destinare a tale attività;
- ✓ il numero di ore mensili dedicate all'attività di cui sopra supera le n°60 ore nei due plessi, tenendo conto che a Feriolo si è reso necessario attivare due **turni** in ragione della capienza massima certificata per l'ambiente dedicato alla **mensa scolastica**;
- ✓ il numero di alunne/i iscritte/i al servizio mensa di Feriolo ha ormai raggiunto il massimo per attivare due turni; qualora si implementasse tale numero, nel prossimo a.s. potrebbe rendersi necessaria l'organizzazione di un terzo turno, con **ulteriore impiego di risorse di personale dedicato**;
- ✓ per l'**attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (PTOF - periodo di riferimento: 2019/20 - 2021/22) approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 53/2018 si rende indispensabile impegnare un numero elevato di ore mensili di docenza in attività di compresenza e codocenza al fine di raggiungere la Vision della scuola; quale Mission si ritiene infatti irrinunciabile la costruzione di progettazioni didattiche tese alla personalizzazione e al potenziamento delle capacità individuali, consolidando le competenze e i saperi di base e, nello stesso tempo, continuando a costruire progetti dalla notevole valenza sociale e culturale.

Il Consiglio di Istituto – valutate le motivazioni sopra espresse – approva all'unanimità, la decisione assunta dal Collegio Docenti Unitario relativa al fatto che - a partire dall' a.s. 2019/'20 - il personale docente di Scuola Primaria non garantirà più il servizio di vigilanza durante l'attività di mensa scolastica con **Delibera n. 63/2018**.

In merito al fatto che – con Nota Protocollo N. 15339 del 19.11.2018 – l'Amministrazione Comunale ha comunicato all'Istituto di dover "valutare tempestivamente, al fine di reperire risorse economiche per il nuovo personale, se procedere ad un aumento del costo a carico delle utenze o per una diversa distribuzione delle risorse destinate alla scuola" il Consiglio prende atto che potrebbero essere significativamente ridotte le risorse economiche destinate dall'Amministrazione Comunale all'Istituto per lo svolgimento di attività.

#### **PUNTO 13 – STIPULA CONTRATTO CON ASSOCIAZIONE ARCA DI NOE'/ARCADEMIA**

Il Dirigente Scolastico comunica che per l'a.s. 2018/2019 le insegnanti della scuola primaria di Oltrefiume hanno inserito nella Programmazione il Progetto denominato "Musical".

Il Progetto sarà inserito nel Programma Annuale 2019 nell'ambito del Progetto PTOF Comunicazione e creatività a.s. 2018/2019.

Questo Istituto intende procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale di esperto in recitazione – danza e canto per lo svolgimento dei “Laboratori dell'arte”, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, all'Associazione Arca di Noè/Arcademia di Omegna.

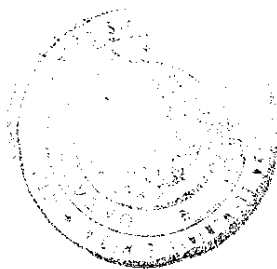
Detta Associazione ha trasmesso alla scuola la documentazione richiesta e in particolare la Dichiarazione di regolarità della posizione dell'Associazione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC).

Le attività potranno essere avviate dal mese di Gennaio 2019 per n. 10 lezioni per ogni classe ovvero per complessive 50 lezioni da 50 minuti al costo di € 23,00 orarie oltre IVA. La spesa è pari a € 1.150,00 per attività e € 253,00 per IVA, per complessivi € 1.403,00. Il costo è interamente a carico dell'Associazione Genitori IC “Fogazzaro” di Baveno.

Il Consiglio d'Istituto, unanime, prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula del contratto con l'Associazione Arca di Noè/Arcademia per lo svolgimento dell'attività denominata Progetto “Musical” a.s. 2018/2019, con decorrenza dal mese di Gennaio, con **Delibera nr. 64/2018**.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 20.00 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE  
Flavio Mignosi



IL SEGRETARIO  
Tiziana Orsina

